



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ 50/2544)

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องสัมมนา ห้องบรรยาย
และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

เพื่อให้การใช้ การควบคุมดูแล และการบำรุงรักษาห้องประชุม ห้องสัมมนา ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 ประกอบด้วย ข้อ 7 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการใช้ห้องประชุมของส่วนราชการ ภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2536 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. การขอใช้ห้อง

ให้ผู้ขอใช้กรอกแบบฟอร์มการขอใช้ยื่นต่อคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ หรือผู้ที่คณบดีคณะวิทยาศาสตร์มอบหมาย พิจารณาอนุญาตก่อนการใช้ห้องไม่น้อยกว่า 2 วันทำการ

2. ผู้ขอใช้ห้อง และลักษณะงานที่ใช้

2.1 ผู้ขอใช้ที่เป็นหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกคณะวิทยาศาสตร์ หรือภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยกิจกรรมที่ใช้ไม่ใช้ภารกิจของคณะวิทยาศาสตร์ หรือภารกิจของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

2.2 ผู้ขอใช้ที่เป็นหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกในคณะวิทยาศาสตร์ กระทำกิจกรรมที่ไม่ใช้ภารกิจประจำของคณะวิทยาศาสตร์ หรือของมหาวิทยาลัยขอนแก่น และได้รับงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมดังกล่าว

2.3 ผู้ขอใช้ที่เป็นหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกในคณะวิทยาศาสตร์ กระทำกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกคณะวิทยาศาสตร์ และได้รับงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมดังกล่าว

2.4 ผู้ขอใช้ที่เป็นนักศึกษาสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ หรือนักศึกษาภายนอกคณะวิทยาศาสตร์ กระทำกิจกรรมเพื่อหารายได้และไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนตามหลักสูตรของผู้ขอ

3. วันและเวลาที่ใช้

3.1 การใช้ห้องในวันและเวลาราชการเต็มวัน หมายถึง ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. การใช้ห้องครึ่งวัน หมายถึง การใช้ห้องตั้งแต่เวลา 08.30-12.00 น. หรือตั้งแต่เวลา 13.00-16.30 น. ให้คิดอัตราค่าธรรมเนียมเต็มวัน หรืออัตราครึ่งวัน

3.2 การใช้ห้องประชุมนอกเวลาราชการ หมายถึง การใช้ห้องในวันราชการที่ไม่ได้ระบุเวลาตามข้อ 3.1 หรือใช้ห้องในวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้คิดค่าธรรมเนียมอัตราเป็นรายชั่วโมง

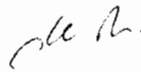
4. อัตราค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ห้องสัมมนา ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการ การใช้คอมพิวเตอร์ พร้อมเจ้าหน้าที่และอุปกรณ์โสตประจำห้อง และหรืออุปกรณ์ โสตที่จำเป็น ในวันและเวลาราชการ และหรือในวันและเวลานอกราชการ ดังต่อไปนี้.-

รายการ	หมายเลขห้อง	ความจุ (คน)	อัตราต่อ ชม.(บาท)	อัตราต่อครึ่งวัน (บาท)	อัตราต่อวัน (บาท)
1. ห้องเรียนตึกกลม (อาคาร 1)	1101	250	400	1,200	2,000
	1102	250	400	1,200	2,000
	1103	250	400	1,200	2,000
2. ห้องประชุมตึกฟิสิกส์ (อาคาร 2)	2101	200	350	1,000	1,800
3. ห้องบรรยายตึกชีววิทยา (อาคาร 3)	3201	450	600	1,800	3,200
4. อาคารเรียนรวม (อาคาร 5)	5101 (อคร.1)	350	500	1,500	2,800
	5102 (อคร.2)	350	500	1,500	2,800
	5103 (อคร.3)	350	500	1,500	2,800
	5104 (Unit A)	150	300	900	1,600
	5105 (Unit B)	150	300	900	1,600
5. ห้องประชุม บรรยาย	5105 (Unit C)	170	600	2,000	3,000
6. ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 (อาคาร 6)	6201 (Lab.A)	70	1,000	3,000	3,500
	6201 (Lab.B)	50	900	2,500	5,000
7. ห้องประชุม บรรยาย (อาคาร 7)	ห้องพิมล กลกิจ	450	600	1,800	3,200

5. การลดหย่อนหรือยกเว้นอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง ให้ทำได้ตามความจำเป็น ในกรณีสำคัญและเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ หรือผู้ที่คณบดีคณะวิทยาศาสตร์มอบหมาย
6. ผู้ขอใช้ห้องจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในกรณีที่ทรัพย์สินประจำห้องชำรุด บกพร่อง หรือสูญหายด้วยเหตุจากการใช้งาน เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัย
7. ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2544 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2544



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันชัย สุ่มเล็ก)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์